

产品总监

岗位职责：

1. 基于市场和用户需求，以产品驱动为导向，推进业务和技术相关工作；
2. 协助管理层，协调组织各中心和部门的工作协同，统筹与产品规划和实现相关的工作；
3. 完成公司下达的与产品相关的收入和利润及其他任务指标；
4. 负责产品经营战略研究、数字化产品与服务的营销；
5. 组织进行产品（服务）贯通与需求融通；
6. 组织进行新产品策划，产品迭代升级策划，产品规划与全程产品管理；
7. 指导数字化产品与服务的营销及管理；
8. 建立数字化产品与服务的营销策划机制；
9. 组织管理产品和服务的落地跟进与协调策划、生命周期的时点与节点控制；
10. 组织建立产品与服务和市场与用户的快速反应机制；
11. 根据产品与服务的规划，推进技术与业务的实施，协调组织产品和服务相关的人员，配合开展产品和服务的相关工作；
12. 组织进行产品和服务与市场用户相关的数据分析与数据挖掘；
13. 优化相关工作流程和规范；
14. 协助管理层，负责产品经营中心、内容中心和信息中心的团队建设；
15. 组织项目申报与管理；
16. 完成公司交付的其他工作。

任职条件：

大学本科及以上学历，商务类、经济类、管理类等相关专业优先；熟悉国家相关政策法律法规；熟悉并掌握企业管理知识，熟悉企业的业务流程及全面运作，具有先进的管理理念和敏锐的市场意识，具备运营管理、市场营销管理、财务管理等方面知识；有较强的领导力和执行力、良好的表达能力、沟通能力和社会活动能力。

经营副总监

岗位职责：

1. 落实公司的经营战略；
2. 负责主持中心全面工作，完成公司下达的收入和利润及其他任务指标；
3. 协助产品总监推动产品规划实现的相关工作；
4. 进行产品和服务的经营战略研究；
5. 组织对市场和客户的相关信息的研究；
6. 负责协调沟通中心内各部门的工作协同；
7. 负责进行产品（服务）贯通与需求融通；
8. 负责数字化产品与服务的营销及管理；
9. 数字化集成项目的实施及管理；
10. 负责培养打造高效的营销团队；
11. 参与并组织进行产品与服务的营销策划，并组织落地实施；
12. 负责组织产品经营中心职责相关的项目申报与管理；
13. 组织进行市场营销相关的数据分析与挖掘；
14. 协调解决产品和服务营销过程中出现的各类问题；
15. 负责产品经营中心的团队建设；
16. 优化产品经营中心内部的相关工作流程和规范；
17. 完成公司交付的其他工作。

任职条件：

大学本科及以上学历，商务类、经济类、语言文学、管理类等相关专业优先；熟悉国家相关政策法律法规；熟悉并掌握企业管理知识，熟悉企业的业务流程及全面运作，具有先进的管理理念和敏锐的市场意识，具备运营管理、市场营销管理、财务管理等方面知识；有较强的领导力和执行力、良好的表达能力、沟通能力和社会活动能力。运营经验和产品经验特别丰富的可适当放宽条件。

内容副总监

岗位职责：

1. 落实公司的经营战略；
2. 负责主持中心全面工作，完成公司下达的收入和利润及其他任务指标；
3. 协助产品总监推动产品规划以及内容规划实现的相关工作；
4. 负责组织和管理的各类宣传推广工作和活动；
5. 负责组织管理公司内部品牌建设；
6. 负责组织管理公司内、外部全媒体运营；
7. 组织内容聚合、版权签约与管理；
8. 组织管理多媒体数字内容的战略研究、选题规划与策划出版；
9. 落实重大选题备案；
10. 组织管理相关的商务合作；
11. 组织管理海峡两岸大赛的策划与实施阶段性工作；
12. 优化中心内部的相关工作流程和规范；
13. 负责内容中心的团队建设；
14. 组织内容中心职责相关的项目申报与管理；
15. 完成公司交付的其他工作。

任职条件：

大学本科及以上学历，语言文学、经济类、管理类等相关专业优先；具有数字出版中级以上职称；熟悉国家相关政策法律法规；文字功底扎实；有极强的市场洞察及开拓能力；在新媒体、互联网或传统媒体有成功宣传推广运营经验，有内容市场营销的经验和思维；有较强的组织策划能力；优秀的沟通及团队协作能力，喜欢挑战及创造新价值，善于经营团队关系，能够在复杂多变的环境下协调资源完成目标。

技术副总监

岗位职责：

1. 落实公司的经营战略；
2. 负责主持中心全面工作，完成公司下达的收入和利润及其他任务指标；
3. 协助产品总监推动产品规划以及信息化规划实现的相关工作；
4. 组织管理公司产品与服务的技术支持，产品部署及应用技术保障；
5. 组织和管理信息安全的相关工作；
6. 组织管理集团的基础信息化运维服务和产品系统运维服务；组织管理本公司的基础信息化运维服务和产品系统运维服务；
7. 负责组织信息化项目管理，组织信息化产品规划与策划，组织数字化信息化产品的研发与技术实现；
8. 数字化信息化解决方案和 IT 输出的用户拓展和协同联动；
9. 优化中心内部的相关工作流程和规范；
10. 负责信息中心的团队建设；
11. 组织信息中心职责相关的项目申报与管理；
12. 完成公司交付的其他工作。

任职条件：

大学本科及以上学历，计算机相关专业；应当具有相关专业中级以上职称；熟悉国家相关政策法律法规；熟悉重大项目管理流程；具有较强开拓能力，具有企业信息化实施、运营管理经验；有大型技术方案集成能力；熟悉各种常用的开发设计管理软件，高度的工作热情，良好的职业道德。有较强的判断、分析和决策能力，抗压能力强。