新华书店总店

中层以下岗位竞聘上岗实施方案

（2021-2023年度）

为实现新华书店总店新时代高质量发展，深入贯彻新时代党的组织路线，着力打造对党忠诚、勇于创新、治企有方、兴企有为、清正廉洁的领导干部队伍，坚持党管干部和市场化选聘相结合，建立科学完善的干部选拔任用机制，根据《新华书店总店领导干部选拔任用工作办法》及干部岗位情况，拟对中层以下管理岗位人选面向社会通过竞聘上岗方式公开选拔。

**一、选拔原则**

（一）党管干部，从严管理；

（二）德才兼备、以德为先，五湖四海、任人唯贤；

（三）事业为上、人岗相适、人事相宜；

（四）公道正派、注重实绩、群众公认；

（五）依法合规，民主集中制；

（六）权利与责任义务统一、激励与监督约束并重。

**二、竞聘方式**

通过笔试面试竞争上岗、公开选拔。

**三、岗位及职数**

（一）党委办公室（总经理办公室）：高级主管 1 人，高级主管助理 1 人；

（二）财务部：高级主管 1 人，高级主管助理 1 人；

（三）人力资源部（党委组织部）：高级主管 1 人，高级主管助理 1 人；

（四）事业发展部：高级主管 1人，高级主管助理 1人；

（五）资产经营部：高级主管助理 1人；

（六）党群工作部（党委宣传部）（老龄工作部）：高级主管 1 人，高级主管助理1人。

**四、竞聘上岗人员基本要求和任职资格**

**（一）基本要求**

1. 贯彻执行党的路线、方针、政策，政治意识、大局意识和责任意识强，勤勉敬业；
2. 遵纪守法，为人正派，诚信；
3. 有事业心和工作责任感，有创新意识、进取精神和团队合作精神；
4. 具有竞聘职位的专业知识和技能，具备较强的业务水平，有一定的协调能力、沟通表达能力和综合管理能力；
5. 身体健康，心理素质良好。

**（二）任职资格**

1．高级主管、高级主管助理有2年及以上工作经历；

2. 一般应具备全日制大学本科及以上学历；

3．年龄一般不超过40周岁，现任总店中层以下岗位人员竞聘同一级别岗位不受年龄限制；

4．符合岗位说明书规定的任职资格条件。

**五、组织领导**

**（一）竞聘领导小组**

组长：党委书记、执行董事茅院生

副组长：党委副书记、总经理朱涛

成员：党委委员、副总经理姜红新、许维华、戴昕

**（二）竞聘考评小组**

组长：党委副书记、总经理朱涛

成员：党委委员、副总经理姜红新、许维华、戴昕，各部门负责人

主要职责：对竞聘人员进行考评。

**（三）竞聘办公室。**办公室设在总店党委组织部，由副总经理姜红新担任竞聘办公室主任。

主要职责：拟定竞聘方案、公布岗位说明书、资格审查、组织考试、公布聘任人选、负责资料归档等。

**（四）竞聘监督小组。**由纪委委员、工会和职工代表各一人组成。

主要职责：监督竞聘过程，保证公平公正。

**六、竞聘流程与时间安排**

**（一）信息发布**（2020年12月30日）。

公布竞聘岗位、职数、资格条件、基本程序和工作方法等信息。

**（二）报名**（2020年12月30日-2021年1月8日）。

凡符合条件、有意竞聘者于规定时间内填交《新华书店总店中层以下岗位竞聘上岗报名表》（附件1），每人最多限报两个岗位。

**（四）资格审查**（2021年1月11日）。

竞聘办公室根据竞聘上岗条件对报名人员进行资格审查，报经竞聘考评小组同意后予以公布并通知本人。

**（五）组织考试**（2021年1月15日-16日）。

**1.笔试**（1月15日）。

**2.面试**（1月16日），面试分为陈述和答辩，程序如下：

**（1）抽签。**参加竞聘人员抽签确定面试顺序。

**（2）陈述。**按抽签顺序，参加竞聘人员进行5分钟竞聘陈述，陈述内容包括：个人基本情况、竞聘本岗位的优势、做好本岗位工作的设想等。

**（3）答辩。**竞聘人员根据现场抽取的考题进行答辩。考评小组可根据其陈述、答辩内容及岗位说明书要求进行提问，问题范围主要包括本岗位所需掌握的基础知识、相关专业知识及能力要求等。答辩环节时间5分钟。

**（4）评分。**答辩完毕，考评小组成员根据竞聘者陈述和答辩情况评分，填写《面试评分表》（附件2），统一交记分员统计最终得分，纪委监督人员对核分过程进行监督。评分规则：去掉一个最高分，去掉一个最低分，取其余评委的平均分。

**（六）组织考察**。（2021年1月19日-20日）任前核查，查阅干部档案和相关资料，重点加强对人选干部身份、年龄、党龄、工龄、学历、工作经历、之前任职资格等信息的核实了解。

**（七）讨论确定拟聘人选**（2021年1月21日）。

考评小组根据考试成绩及考察结果提出拟聘任人选建议建议，党委会审议通过后公布拟聘名单。

**（八）公示和任职**（2021年1月22日-1月28日）。

对拟聘任人选在总店范围内进行公示，公示期不少于5个工作日。公示结果不影响任用的，办理任用手续。公示结果影响任用的，按照干部管理权限报批后决定是否办理任用手续。

**七、异议申诉**

竞聘人员对竞聘有异议，可在公示期结束前3日内向竞聘考评小组申诉，竞聘办公室在接受申诉后3日内向申诉员工反馈。

**八、其他**

（一）严格纪律。参加竞聘人员必须从事业出发，不得拉帮结伙、拉选票，如果发现类似问题，将取消其任职资格。

（二）突出岗位特点，突出实绩，注重品德、能力素质和一贯表现，防止简单以分数取人。

（三）特别优秀或工作急需的干部，可按程序破格或越级提拔使用。

（四）竞聘岗位报名不足3人或通过竞聘无合适人选时，经党委研究，按《新华书店总店领导干部选拔任用工作办法》规定，通过组织选拔确定岗位人选或半年后再行组织竞聘。

（五）未参加竞聘或参加竞聘未上岗的原在岗人员，根据工作考核和本人特长情况，经党委研究安排至其他空缺岗位上岗，本人不服从安排的，按《劳动合同法》和有关法律法规办理。

（六）竞聘后岗位调整的，自聘任名单公布后7日内完成工作交接。

**九、本方案由竞聘办公室负责解释。**

新华书店总店有限公司

2020年12月22日

附件1：

总店中层以下岗位竞聘上岗报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | | 参加工作时间 |  |
| 政治面貌 |  | 现任职务 |  | | 任职年限 |  |
| 学 习  经 历 | 全日制  教 育 |  | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 |  | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 竞聘第一岗位 |  | | | 竞聘第二岗位 |  | |
| 是否服从分配 |  | | | 联系电话 |  | |
| 工作经历 |  | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | |
| 确认签名 | 本人保证以上所填写信息真实、准确。  本人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 资格审查  意 见 | 审核人：  年 月 日 | | | | | |

注：未参加过总店竞聘的报名人员须提交学历、专业技术职务资格及获奖证书的复印件；参加过总店竞聘的报名人员不需重复提交，如有新获得证书提交即可。

附件2：  面试评分表

竞聘者姓名： 竞聘岗位：

|  |  |
| --- | --- |
| 得分项目 | 得分 |
| 仪表举止  （10分） |  |
| 岗位匹配度  （15分） |  |
| 对拟竞聘岗位理解  （10分） |  |
| 工作思路和设想  （15分） |  |
| 语言表达和逻辑思维能力  （10分） |  |
| 综合分析能力  （10分） |  |
| 专业知识水平  （10分） |  |
| 改革创新意识  （10分） |  |
| 应变能力  （10分） |  |
| 总分： |  |
| 评分人签名： |  |

附件3： **面试评分汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞聘岗位 | 竞聘者姓名 | 最终得分 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |