新华书店总店

部分中层管理人员竞聘上岗实施方案

（2021-2023年度）

为实现新华书店总店新时代高质量发展，深入贯彻新时代党的组织路线，着力打造对党忠诚、勇于创新、治企有方、兴企有为、清正廉洁的领导干部队伍，坚持党管干部和市场化选聘相结合，建立科学完善的干部选拔任用机制，根据《新华书店总店领导干部选拔任用工作办法》及总店中层干部岗位情况，拟对部分中层管理岗位人选面向社会通过竞聘上岗方式公开选拔。

1. **选拔原则**

（一）党管干部，从严管理；

（二）德才兼备、以德为先，五湖四海、任人唯贤；

（三）事业为上、人岗相适、人事相宜；

（四）公道正派、注重实绩、群众公认；

（五）依法合规，民主集中制；

（六）权利与责任义务统一、激励与监督约束并重。

1. **竞聘方式**

通过笔试面试竞争上岗、公开选拔。

1. **竞聘范围**
2. 新华书店总店党委内设机构（党委办公室、党委组织部、党委宣传部）正职、副职根据《新华书店总店领导干部选拔任用工作办法》不参与公开竞聘；
3. 新华书店总店其他职能部门正职、所属公司领导班子正职聘期期满后，经考核合格可续聘；
4. 一年内新提拔或调任的中层正副职不参与竞聘；
5. 所属公司章程规定其他股东委派的高管不参与竞聘；
6. 上述岗位以外的中层管理岗位通过竞聘上岗、公开选拔确定人选。
7. **竞聘岗位及职数**

（一）新华书店总店财务部：主任 1 人，副主任 1 人；

（二）新华书店总店事业发展部：主任 1 人，副主任 1 人；

（三）新华国采教育网络科技有限责任公司：副总经理 2 人；

（四）新华互联电子商务有限责任公司：副总经理 4 人；

（五）新华万维国际文化传媒(北京)有限公司：副总经理 2 人；

（六）新华维邦文化资产管理有限责任公司：总经理 1 人，副总经理 1 人；

（七）北京新华文博物业管理有限公司：总经理 1 人，副总经理 1 人。

1. **竞聘上岗人员基本要求**

（一）自觉坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。始终坚持正确导向，始终把社会效益放在首位、坚持社会效益和经济效益相统一。

（二）自觉增强“脚力、眼力、脑力、笔力”，有政治思维、战略思维，坚持围绕中心，服务大局；有群众思维、实践思维，注重调查研究；有历史思维、辩证思维，坚持正确导向，清醒坚定；有受众思维、创新思维，能固本培元、守正创新。

（三）业绩突出，有胜任岗位职责的决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力，具有胜任岗位职责所必需的专业知识，熟悉国家相关政策法律法规，以及国内外市场和相关行业情况。开拓创新精神和市场竞争意识强，具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质。

（四）能够树立正确政绩观，发扬求真务实、真抓实干的作风，以钉钉子精神担当尽责，真正做到对企业和广大干部职工负责。

（五）具有良好的职业素养，具有强烈的事业心和高度的责任感，勤勉尽责，遵纪守法，敬畏权力，慎用权力，廉洁自律，作风民主，公道正派，群众公认度高。

**六、竞聘上岗人员任职资格基本条件**

（一）五年以上工作经历，两年以上管理岗位工作经历，履职考核均合格。提任正职的，一般应有同层级副职两年以上工作经历，或同层级副职和下一级正职累计五年以上工作经历；提任副职的，应有下一层级正职三年以上工作经历，或下一层级正职和副职累计五年以上工作经历。

（二）一般应具备全日制大学本科及以上学历。

（三）年龄一般不超过45周岁。

（四）符合岗位说明书规定的任职资格条件。

（五）新华书店总店在岗员工参加同层级岗位竞聘，聘期内考核合格的，不受年龄、学历等条件限制。

（六）具有高级专业技术职务、既往工作业绩特别优秀或工作急需引进的干部，工作年限和学历等报名条件可适当放宽。

**七、组织领导**

**（一）竞聘领导小组**

组长：党委书记、执行董事茅院生

副组长：党委副书记、总经理朱涛

成员：党委委员、副总经理姜红新、许维华、戴昕

**（二）竞聘考评小组**

组长：党委副书记、总经理朱涛

成员：党委委员、副总经理姜红新、许维华、戴昕，2名上级单位领导，2名外部专家，2名职工代表

主要职责：对竞聘人员进行考评。

**（三）竞聘办公室****。**办公室设在总店党委组织部，由党委委员、副总经理姜红新担任竞聘办公室主任。

主要职责：拟定竞聘方案、公布岗位说明书、资格审查、组织考试、核查及考察、公布聘任人选、负责资料归档等。

**（四）竞聘工作监督小组。**由纪委委员、工会和职工代表各一人组成。

主要职责：监督竞聘过程，保证公平公正。

**八、竞聘程序**

* 1. **信息发布**（2020年12月28日-2021年1月5日）。

公布竞聘岗位、职数、资格条件、竞聘程序等信息。

* 1. **报名**（2020年12月28日-2021年1月5日）。

凡符合条件、有意竞聘者于规定时间内填交《中层管理人员竞聘上岗报名表》（附件1）。每人最多限报两个岗位。

* 1. **资格审查**（2021年1月6日）**。**

竞聘办公室根据竞聘上岗条件对报名人员进行资格审查，报经竞聘考评小组同意后予以公布并通知本人。

* 1. **组织考试**（2021年1月9日-10日）。

**1.笔试**（2021年1月9日）。

**2.面试**（2021年1月10日），面试分为陈述和答辩，程序如下：

**（1）抽签。**参加竞聘人员抽签确定面试顺序。

**（2）陈述。**按抽签顺序，参加竞聘人员进行5分钟竞聘陈述，陈述内容包括：个人基本情况、对拟竞聘岗位的理解、本人竞聘该岗位的优势及竞聘成功后的工作设想等。

**（3）答辩。**竞聘人员根据现场抽取的考题进行答辩。考评小组可根据其陈述、答辩内容及岗位说明书要求进行提问，问题范围主要包括本岗位所需掌握的基础知识、相关专业知识及能力要求等。答辩环节时间5分钟。

**（4）评分。**答辩完毕，考评小组成员根据竞聘者陈述和答辩情况评分，填写《面试评分表》（附件2），统一交记分员统计最终得分，纪委监督人员对核分过程进行监督。评分规则：去掉一个最高分，去掉一个最低分，取其余评委的平均分。

* 1. **拟定考察人选**（1月11日）。

考评小组综合笔试、面试成绩提出建议考察人选，由党委会研究确定考察人选。

* 1. **个人事项核查**（1月9日-1月28日）。

1.核实考察人选《领导干部个人有关事项报告表》，委托集团经中组部干部监督局核查并进行比对研判。

2.根据不同岗位要求，向纪检部门征求党风廉政建设情况书面意见。

* 1. **考察**（组织对核查合格人员考察）。

1.民主测评。按照有关规定对考察人选进行民主测评。

2.深入考察。通过个别谈话方式进一步了解考察人选德、能、勤、绩、廉等情况，并在综合分析的基础上形成书面考察材料。参加考察人员范围一般为所在单位分管领导、所在单位领导班子、所在单位中层干部、所在党支部书记、职工代表、纪委人员等。

3.任前核查。查阅干部档案和相关资料，重点加强对人选干部身份、年龄、党龄、工龄、学历、工作经历、之前任职资格等信息的核实了解。

* 1. **讨论确定拟聘人选**。

党委会根据考试、核查、考察情况，在充分酝酿的基础上，集体研究确定拟任人选。属上级审批的干部，党委研究提出任用建议。属征求上级意见的干部，按有关规定和程序办理。

* 1. **公示和任职**。

竞聘结果在总店范围内公示，公示期不少于5个工作日。公示结果不影响任用的，办理任用手续。公示结果影响任用的，按照干部管理权限报批后决定是否办理任用手续。

* 1. **任职谈话**。

由总店主要领导或委托其他同志与任职人员谈话。

1. **异议申诉**

竞聘人员对竞聘有异议，可在公示期结束前3日内向竞聘考评小组申诉，竞聘办公室在接受申诉后3日内向申诉员工反馈。

1. **其他**
   1. 严守纪律。参加竞聘人员必须从事业出发，不得拉帮结伙，不得拉选票。如果发现类似问题，将取消其任职资格。
   2. 要突出岗位特点，突出实绩，注重品德、能力素质和一贯表现，防止简单以分数取人。
   3. 特别优秀或工作急需的干部，可按程序破格或越级提拔使用。
   4. 竞聘岗位报名不足3人或通过竞聘无合适人选时，经党委研究，按《新华书店总店领导干部选拔任用工作办法》规定，通过组织选拔确定岗位人选或半年后再行组织竞聘。
   5. 未参加竞聘或参加竞聘未上岗的原在岗人员，根据工作考核和本人特长情况，经党委研究安排至其他空缺岗位上岗，本人不服从上岗安排的，按《劳动合同法》和有关法律法规办理。
   6. 竞聘后岗位调整的，自聘任名单公布后7日内完成工作交接。
2. **本方案由竞聘办公室负责解释。**

新华书店总店有限公司

2020年12月22日

附件1：

总店中层管理人员竞聘上岗报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | | 参加工作时间 |  |
| 政治面貌 |  | 现任职务 |  | | 任职年限 |  |
| 学 习  经 历 | 全日制  教 育 |  | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 |  | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 竞聘第一岗位 |  | | | 竞聘第二岗位 |  | |
| 是否服从分配 |  | | | 联系电话 |  | |
| 工作经历 |  | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | |
| 确认签名 | 本人保证以上所填写信息真实、准确。  本人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 资格审查  意 见 | 审核人：  年 月 日 | | | | | |

注：未参加过总店竞聘的报名人员须提交学历、专业技术职务资格及获奖证书的复印件；参加过总店竞聘的报名人员不需重复提交，如有新获得证书提交即可。

附件2：  面试评分表

竞聘者姓名： 竞聘岗位：

|  |  |
| --- | --- |
| 得分项目 | 得分 |
| 仪表举止  （10分） |  |
| 岗位匹配度  （15分） |  |
| 对拟竞聘岗位理解  （10分） |  |
| 工作思路和设想  （15分） |  |
| 语言表达和逻辑思维能力  （10分） |  |
| 综合分析能力  （10分） |  |
| 专业知识水平  （10分） |  |
| 改革创新意识  （10分） |  |
| 应变能力  （10分） |  |
| 总分： |  |
| 评分人签名： |  |

附件3：

**面试评分汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞聘岗位 | 竞聘者姓名 | 最终得分 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件4：

**民主测评结果汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 被考察对象姓名 | 竞聘岗位 | 投票人数 | 得票数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件5：

民 主 测 评 表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 测评对象姓名 |  | 现任职务 |  | |
| 您是否同意该同志成为新华书店总店中层干部人选(请打“○”) | **同 意** | | | **不同意** |
|  | | |  |
| 其他意见: | | | | |

民 主 测 评 表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 测评对象姓名 |  | 现任职务 |  | |
| 您是否同意该同志成为新华书店总店中层干部人选(请打“○”) | **同 意** | | | **不同意** |
|  | | |  |
| 其他意见: | | | | |