附件1：

**新华书店总店**

**中层管理人员竞聘上岗实施方案**

**（2018~2020年度）**

 **一、目的**

为实现新华书店总店（简称总店）发展战略，建立一支与现代企业制度相适应的中层管理队伍，根据干部管理权限以及《新华书店总店中层管理人员选拔任用办法》（2018~2020年度）制定本方案。

 **二、原则**

 （一）党管干部；

 （二）德才兼备、任人唯贤；

 （三）群众公认、注重实绩；

 （四）公开、公平、竞争、择优；

 （五）职业化、市场化、专业化；

 （六）依法合规。

 **三、竞聘方式**

采取竞争上岗、公开选拔的方式。

 **四、岗位及职数**

 （一）办 公 室：主任 1 人，副主任 1 人；

 （二）财 务 部：主任 1 人，副主任 1 人；

 （三）人力资源部：主任 1 人，副主任 1 人；

 （四）事业发展部：主任 1 人，副主任 1 人；

 （五）资产经营部：主任 1 人；

 （六）党群工作部（老龄工作部）：主任 1 人，副主任 1 人；

 （七）新华国采：总经理 1 人，副总经理 2 人，总经理助理 1 人；

（八）新华互联：总经理 1 人，副总经理 2 人，总经理助理 1 人；

（九）新华万维：总经理 1 人，副总经理 2 人，总经理助理 1 人；

（十）新华数创：总经理 1 人，副总经理 2 人；

（十一）新华维邦：总经理 1 人，副总经理 2 人；

（十二）新华文博：总经理 1 人，副总经理 2 人；

**五、条件**

 （一）基本条件

1.贯彻执行党的路线、方针、政策，勤勉敬业，团结协作。

2.有较强的综合管理能力。

3.具有改革和创新意识。

4.诚信守法，廉洁从业。

5.具有良好的心理素质，身体健康。

6.一般应有大学本科及以上学历。

 （二）资格条件

1.有五年及以上工作经历，两年及以上管理经验，岗位履职考核均合格。全脱产学习的硕士、博士，其在读学习经历可等同于工作经历。

 2.年龄一般不超过45周岁。

3.符合岗位说明书规定的任职资格条件。

 **六、招聘范围**

总店各部门及所属公司全体在岗和待岗员工均可报名参加竞聘。总店所有中层管理岗位同时面向集团各单位在岗员工及社会招聘。

 **七、组织领导**

 （一）竞聘领导小组

组长：总经理、党委副书记茅院生

副组长：党委副书记、纪委书记柏万良

成员：副总经理张雅山、陈新，总经理助理戴昕、汪春荣；

主要职责：领导竞聘工作。

 （二）竞聘工作考评小组

组长：总经理、党委副书记茅院生

副组长：党委副书记、纪委书记柏万良

成员：副总经理张雅山、陈新，总经理助理戴昕、汪春荣，2名中国出版集团领导，2名外部专家，2名职工代表

主要职责：对竞聘人员进行考评。

 （三）竞聘办公室。办公室设在总店人力资源部，由党委副书记、纪委书记柏万良担任竞聘办公室主任。

主要职责：

 1.拟定竞聘方案。

 2.公布岗位说明书。

 3.资格审查。

 4.组织考试。

 5.公布聘任人选。

6.负责资料归档。

 （四）竞聘工作监督小组。由纪委委员、工会和职工代表各一人组成。

主要职责：监督竞聘过程，保证公平公正。

 **八、竞聘程序**

 （一）组织动员（10月31日-11月3日）。

在总店及所属公司内宣讲竞聘上岗的目的、意义、方法和步骤，让员工了解竞聘上岗的实施方案及相关配套制度。

 （二）发布信息（10月31日-11月10日）。

公布竞聘岗位、职数、任职条件、竞聘程序等信息。

 （三）报名（11月1日-11月10日）。

凡符合条件、有意竞聘者于规定时间内填交《中层管理人员竞聘上岗报名表》（附件1）。每人最多限报两个岗位。

 （四）资格审查（11月1日-11月14日）。

竞聘办公室根据竞聘上岗条件对报名人员进行资格审查，报经竞聘考评小组同意后予以公布并通知本人。

(五)组织考试。（11月15日-11月17日）

15日笔试。16—17日面试。面试分为陈述和答辩，时间共8分钟。陈述内容包括：个人简历、竞聘本岗位的优势、如何做好本岗位的工作等内容。考评小组根据其陈述内容及岗位说明书的要求进行提问，问题范围主要包括本岗位所需掌握的基础知识、相关专业知识及能力要求等。面试具体过程如下：

1.参加竞聘人员分组抽签进行面试。

2.参加竞聘人员进行4分钟竞聘陈述。

3.竞聘考评小组提问，要求竞聘者答辩，时间4分钟。

4.竞聘考评小组成员根据竞聘者陈述和答辩情况评分。

5.竞聘考评小组将评分结果密封交记分员，由记分员进行核分，纪委监督人员对核分过程进行监督。

（六）拟定考察对象。（11月20日）

综合笔试、面试成绩由党委会及总经理办公会研究确定考察对象。

 （七）民主测评和谈话考察。（11月20日—11月22日）

对确定的考察对象进行民主测评，参加民主测评人员为考察对象的直接领导、同级同事、部门同事、直属下级，须根据考察对象平时工作表现和岗位要求，在综合平衡的基础上进行无记名投票。

对确定的考察对象，通过与考察对象的直接领导、同级同事、部门同事、直属下级以及考察对象本人的个别谈话方式进一步了解其德、能、勤、绩、廉等情况，并在综合分析的基础上形成书面考察材料。

（八）任前核查。（11月22日—）

根据中央组织部干部任命“四凡四必”要求，在总店新任和级别晋升的中层管理人员拟聘人选须做到干部档案“凡提必审”，个人有关事项报告“凡提必核”，纪检监察机关意见“凡提必听”，反映违规违纪问题线索具体、有可查性的信访举报“凡提必查”。

人力资源部、计划财务部正职拟聘人选不能是“裸官”，且聘任前须报集团公司人力资源部备案。

（九）讨论确定拟聘人选。（11月23日）

召开党政联席会议根据考试、投票、谈话结果讨论确定拟聘任人选。（新任和级别晋升人员须等任前核查结果出来后方能进行此项）

（十）任前公示。（11月24日—11月30日）

竞聘结果在总店范围内公示，公示期为七天。（新任和级别晋升人员须等任前核查结果出来后方能进行此项）

（十一）任职。（12月1日）

公示期满无异议的，办理聘任手续。（新任和级别晋升人员须等任前核查结果出来后方能进行此项）

**九、竞聘人员申诉**

竞聘人员对竞聘有异议，可在公示期结束前3日内向竞聘考评小组申诉，竞聘办公室在接受申诉后3日内向申诉员工反馈。

 **十、其他**

 （一）严守纪律。全体竞聘人员和考评小组必须从事业出发，讲正气、讲大局。不得结帮拉伙，不得拉选票。如果发现类似问题，将取消其任职资格。

 （二）选拔聘任须突出岗位特点，突出实绩，注重品德、能力素质和一贯表现，防止简单以分数、票数取人。

 （三）综合素质好、业绩特别突出的优秀人才，经党政联席会议研究通过，可破格选拔使用。

 （四）在竞聘过程中发现德才兼备、素质较好，因各种原因未能竞聘上中层管理岗位的人员，将作为中层干部后备人选培养。

（五）参加竞聘但未上岗的人员，按《劳动合同法》等有关法律法规和总店相关制度规定作相应安排。

 （六）本次竞聘上岗工作开始以后,原岗位人员要继续履行岗位职责，直到竞聘人员到岗。竞聘后岗位调整的，自聘任名单公布后七日内完成工作交接。

**十一、本方案由竞聘办公室负责解释。**

 新华书店总店

 2017年10月27日