**新华出版物流通有限公司**

**（部门经理、高级主管、高级主管助理、主管）**

**竞聘上岗实施方案**

**一、目的**

为调整新华出版物流通有限公司（简称“新公司“）人事、分配制度，优化人力资源配置，建立与现代企业制度相符合的人力资源管理体系，根据国家、中国出版集团公司以及总店相关规定，实行部门经理、高级主管、高级主管助理及主管的管理岗位竞聘上岗，并制定本方案以保证竞聘工作有序进行。

**二、原则**

 （一）公平、公正、公开；

 （二）平等、竞争、择优；

 （三）职业化、专业化、市场化；

 （四）依法合规。

**三、竞聘方式**

采取竞争上岗、公开选拔的方式。

**四、岗位及职数**

 （一）办 公 室

高级主管助理 1 人；

 （二）计划财务部

高级主管1 人，高级主管助理 1 人，主管 1 人；

 （三）人力资源部

高级主管助理 1 人；

 （四）业务部

部门经理 1 人，高级主管助理 1 人，主管 1 人；

 （五）事业发展部

部门经理 1 人，高级主管助理 1 人，主管 1 人；

**五、竞聘条件**

 （一）基本条件

1. 贯彻执行党的路线、方针、政策，
2. 遵纪守法，为人正派，诚信；

3. 有事业心和工作责任感，有进取精神和团队合作精神；

4. 具有竞聘职位的专业知识和技能，具备较强的业务

水平，有一定的沟通协调能力；

5. 身体健康，心理素质良好；

6. 部门经理一般应有大学本科及以上学历，高级主管及高级主管助理岗位一般应有大学专科及以上学历，主管岗位一般应有中专及以上学历。现任新公司管理岗位人员竞聘同一级别岗位不受学历限制。

 （二）资格条件

1．部门经理有4年及以上工作经历，2年及以上管理经验；

2．高级主管及高级主管助理有3年及以上工作经历，主管有2年及以上工作经历；

3．部门经理、高级主管及高级主管助理年龄一般45周岁及以下，主管年龄男48周岁及以下，女46周岁及以下；

4．符合岗位说明书规定的任职资格条件。

**六、招聘范围**

新华出版物流通有限公司各部门、总店及所属控股公司全体在岗员工均可报名参加竞聘。

**七、组织领导**

 （一）竞聘领导小组

组长：张雅山

副组长：柏万良

成员：陈新、张京义、韩杰、边尔康

主要职责：领导竞聘工作，对各种问题的最终裁决。

 （二）竞聘工作考评小组

组长：张雅山

副组长：柏万良

成员：陈新、张京义、韩杰、马凌、边尔康、2名职工代表

主要职责：对竞聘人员进行面试。

 （三）竞聘办公室。办公室设在人力资源部，由柏万良担任竞聘办公室主任。

主要职责：

1．拟定竞聘方案。

2．公布岗位说明书。

3．资格审查。

4．组织笔试、演讲答辩。

5．公布聘任人选。

6．负责资料归档。

 （四）竞聘工作监督小组。由纪委、工会和职工代表组成（3人）。

主要职责：监督竞聘过程，保证公平公正。

**八、竞聘流程与时间安排**

 （一）组织动员（8月中旬）。

下发宣传手册，宣讲竞聘上岗的目的、意义、方法和步骤。组织学习竞聘上岗的实施方案及相关配套制度。

 （二）发布信息（8月中旬）。

公布竞聘岗位、职数、任职条件、竞聘程序等信息。

 （三）公开报名（8月中旬）。

凡符合条件、有意竞聘者于规定时间内填交《竞聘上岗报名表》，每人可选报两个岗位。

 （四）资格审查（8月中旬）。

竞聘办公室根据竞聘上岗条件对报名人员进行资格审查，报经竞聘考评小组同意后予以公布并通知本人。

 （五）笔试（8月下旬）。

 （六）演讲答辩（8月下旬）。

报名人数2人及以上岗位安排演讲答辩，程序如下：

1．由竞聘者抽签确定演讲答辩顺序。

2．按抽签顺序，参加竞聘者做竞聘演讲，内容包括：自我介绍、工作经历及成就、对竞聘岗位的认识、未来工作思路和设想等。演讲时间约8分钟。

3．考评小组根据竞聘岗位的要求进行提问，竞聘者答辩，时间约6分钟。

4．答辩完毕，由竞聘考评小组现场打分，填写《演讲答辩评分表》，统一交记分员统计出最终得分并填写《演讲答辩评分汇总表》，监督员进行监督。评分规则：去掉一个最高分，去掉一个最低分，取其余评委的平均分。

 （七）讨论确定拟聘人选（8月下旬）。

新公司总经理办公会议根据笔试、面试成绩及平时综合表现，讨论确定拟聘任人选，审议通过后公布拟聘名单。

 （八）任前公示（9月上旬）。

对拟聘任人选在新公司范围内进行公示，公示期为5个工作日。

 （九）任职(9月上旬)。

公示期满无异议的，办理聘任手续。

**九、竞聘人员申诉**

 竞聘人员对竞聘有异议，可在公示期结束前3日内向竞聘考评小组申诉，竞聘办公室在接受申诉后3日内向申诉员工反馈。

**十、其他**

 （一）严格纪律。全体竞聘人员和考评小组必须从事业出发，讲正气、讲大局，不得结帮拉伙、营私舞弊，如果发现类似问题，将取消其任职资格。

 （二）选拔聘任须突出岗位特点，突出实绩，注重品德、能力素质和一贯表现，防止简单以分数取人。

 （三）综合素质好、业绩特别突出的优秀年轻人才，经公司总经理办公会议研究通过，可破格选拔使用。

 （四）岗位报名不足2人时岗位暂缺，或者竞聘后无合

适人选，由新公司总经理办公会研究确定主持工作人选（按岗位低一级待遇）负责该岗位工作，半年后另行组织竞聘。也可由外部招聘，按竞聘上岗程序，经新公司总经理办公会议研究后聘任。

 （五）参加高级管理人员竞聘上岗考试未上岗的人员，

可报名参加此次竞聘，无需再进行笔试和面试。

 （六）主管以下岗位拟聘人选不需竞聘上岗，由部门负责人提名，新公司总经理办公会研究聘任。

 （七）本次竞聘上岗工作开始以后,原岗位人员要继续履行岗位职责，直到竞聘人员到岗。竞聘后岗位调整的，自聘任名单公布后三日内做好交接工作，以保证各项工作的正常进行。

**十一、本方案由竞聘办公室负责解释**

 新华出版物流通有限公司

2015年8月13日

附件1：

**新华出版物流通有限公司**

**员工竞聘上岗报名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 参加工作时间 |  |
| 政治面貌 |  | 现任职务 |  | 任职年限 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 竞聘第一岗位 |  | 竞聘第二岗位 |  |
| 是否服从分配 |  | 联系电话 |  |
| 工作经历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 确认签名 | 本人保证以上所填写信息真实、准确。 本人签字： 年 月 日 |
| 资格审查意 见 | 审核人：年 月 日 |

注：报名人员须提交学历学位证书、专业技术职务资格证书及获奖证书的复印件。

附件2： **演讲答辩评分表**

竞聘者姓名： 竞聘岗位：

|  |  |
| --- | --- |
| 得分项目 | 得分 |
| 仪表举止（10分） |  |
| 工作业绩（15分） |  |
| 对拟竞聘岗位理解（10分） |  |
| 工作思路和设想（15分） |  |
| 语言表达和逻辑思维能力（10分） |  |
| 综合分析能力（10分） |  |
| 专业知识水平（10分） |  |
| 改革创新意识（10分） |  |
| 应变能力（10分） |  |
| 总分： |  |
| 评分人签名： |  |

附件3：

**演讲答辩评分汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞聘岗位 | 竞聘者姓名 | 最终得分 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件4：

**民主测评结果汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞聘者姓名 | 无记名投票票数 | 谈话推荐票数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |