**新华出版物流通有限公司**

**高级管理人员竞聘上岗实施方案**

**一、目的**

根据新华出版物流通有限公司发展战略，建立一支与现代企业制度相适应的管理人才队伍，根据《党政领导干部选拔任用工作条例》、中国出版集团公司以及总店相关规定，制订本方案。

**二、原则**

（一）党管干部；

（二）德才兼备、任人唯贤；

（三）群众公认、注重实绩；

（四）公开、公平、竞争、择优；

（五）职业化、市场化、专业化；

（六）依法合规。

**三、竞聘方式**

采取竞争上岗、公开选拔的方式。

**四、岗位及职数**

（一）副总经理 2 人；

（二）总经理助理 2 人。

**五、条件**

（一）基本条件

1.贯彻执行党的路线、方针、政策，政治意识、大局意识和责任意识强，勤勉敬业，团结协作。

2.有综合管理和统筹全局的能力。

3.熟悉现代企业管理，了解和熟悉市场规则，具有改革和创新意识。

4.诚信守法，廉洁从业。

5.具有良好的心理素质，身体健康。

6.一般应有大学本科及以上学历。现任新华出版物流通有限公司中层管理人员竞聘此岗位不受学历限制。

（二）资格条件

1.有5年及以上工作经历，2年及以上管理经验，岗位履职考核均合格。

2.年龄一般男不超过52周岁，女不超过50周岁；

3.符合岗位说明书规定的任职资格条件。

**六、招聘范围**

新华出版物流通有限公司各部门、总店及所属控股公司全体在岗员工均可报名参加竞聘，同时，也向集团公司和社会发布招聘信息。

**七、组织领导**

（一）竞聘领导小组

组长：张雅珊

副组长：柏万良

成员：陈新、张京义、韩杰、边尔康

主要职责：领导竞聘工作，对各种问题做最终裁决。

（二）竞聘工作考评小组

组长：张雅珊

副组长：柏万良

成员：陈新、张京义、韩杰、马凌、总店和新公司各1名职工代表

主要职责：对竞聘人员进行面试。

（三）竞聘办公室。办公室设在人力资源部，由柏万良担任竞聘办公室主任。

主要职责：

1.拟定竞聘方案。

2.公布岗位说明书。

3.资格审查。

4.组织笔试、演讲答辩及民主测评。

5.公布聘任人选。

6.负责资料归档。

（四）竞聘工作监督小组。由纪委、工会和职工代表组成（3人）。

主要职责：监督竞聘过程，保证公平公正。

**八、竞聘程序**

（一）组织动员（7月31日）。

宣传竞聘上岗的目的、意义、方法和步骤。组织学习竞聘上岗的实施方案及相关配套制度。

（二）发布信息（8月3日）。

公布竞聘岗位、职数、任职条件、竞聘程序等信息。

（三）公开报名（8月3日-8月5日）。

凡符合条件、有意竞聘者于规定时间内填交《竞聘上岗报名表》（附件1、2）。每人可选报两个岗位。

（四）资格审查（8月6日）。

竞聘办公室根据竞聘上岗条件对报名人员进行资格审查，报经竞聘考评小组同意后予以公布并通知本人。

（五）笔试（8月7日）。

（六）演讲答辩（8月10日）。

报名人数2人及以上岗位安排演讲答辩，程序如下：

1.由竞聘者抽签确定演讲答辩顺序。

2.按抽签顺序，参加竞聘者做竞聘演讲，内容包括：自我介绍、工作经历及成就、对竞聘岗位的认识、未来工作思路和设想等。演讲时间约10分钟。

3.考评小组根据竞聘岗位的要求进行提问，竞聘者答辩，时间约8分钟。

4.答辩完毕，由竞聘考评小组现场打分，填写《演讲答辩评分表》（附件3），统一交记分员统计出最终得分并填写《演讲答辩评分汇总表》（附件4），监督员进行监督。评分规则：去掉一个最高分，去掉一个最低分，取其余评委的平均分。

（七）民主测评（8月11日）。

召开民主测评会，对竞聘者进行民主测评，参加民主测评人员根据竞聘者平时工作表现和岗位要求，在综合平衡的基础上进行无记名投票。

（八）谈话考察（8月11日）。

经竞聘考评小组研究确定的考察对象，通过个别谈话方式进一步了解其德、能、勤、绩、廉等情况，并在综合分析的基础上形成书面考察材料。

（九）讨论确定拟聘人选（8月12日）。

召开党政联席会议根据笔试、面试、投票、谈话结果讨论确定拟聘任人选，审议通过后的拟聘名单按中共中国出版集团公司党组的相关文件规定，报集团公司核查个人有关事项。

（十）向集团公司报送拟提拔人员基本信息（8月13日）

经15个工作日**[注]**，反馈结果后，核对个人填报的信息。【注】：“15个工作日”为预计时间，最终时间以实际反馈结果时间为准，第十一和十二条所述时间，同步调整。）

（十一）任前公示（9月初）。

对拟聘任人选进行公示，公示期为5个工作日。

（十二）任职（9月上旬）。

公示期满无异议的，根据干部管理权限，办理聘任手续。

**九、竞聘人员申诉**

竞聘人员对竞聘有异议，可在公示期结束前3日内向竞聘考评小组申诉，竞聘办公室在接受申诉后3日内向申诉员工反馈。

**十、其他**

（一）严格纪律。全体竞聘人员和考评小组必须从事业出发，讲党性、讲正气、讲大局。不得结帮拉伙，不得拉选票。如果发现类似问题，将取消其任职资格。

（二）选拔聘任须突出岗位特点，突出实绩，注重品德、能力素质和一贯表现，防止简单以分数、票数取人。

（三）综合素质好、业绩特别突出的优秀年轻人才，经总店总经理办公会研究通过，可破格选拔使用 。

（四）在竞聘过程中发现德才兼备、素质较好，因各种原因未能上岗的人员，将作为后备人才培养。

（五）高级管理人员岗位报名不足二人时岗位暂缺，或者竞聘后无合适人选，由总店总经理办公会研究确定主持工作人选（按岗位副职待遇），半年后另行组织竞聘。也可由外部招聘，按竞聘上岗程序，经总店总经理办公会研究后聘任（试用期一年）。

（六）本次竞聘上岗工作开始以后,原岗位人员要继续履行岗位职责，直到竞聘人员到岗。竞聘后岗位调整的，自聘任名单公布后三日内做好交接工作，以保证各项工作的正常进行。

**十一、本方案由竞聘办公室负责解释**

新华出版物流通有限公司

2015年7月30日

附件一：《新华出版物流通有限公司副总经理竞聘上岗报名表》

附件二：《新华出版物流通优先公司总经理助理竞聘上岗报名表》

附件三：《演讲答辩评分表》

附件一：

**新华出版物流通有限公司**

**副总经理竞聘上岗报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | | 参加工作时间 |  |
| 政治面貌 |  | 现任职务 |  | | 任职年限 |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 |  | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 竞聘第一岗位 |  | | | 竞聘第二岗位 |  | |
| 是否服从分配 |  | | | 联系电话 |  | |
| 工作经历 |  | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | |
| 确认签名 | 本人保证以上所填写信息真实、准确。  本人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 资格审查  意 见 | 审核人：  年 月 日 | | | | | |

注：报名人员须提交学历学位证书、专业技术职务资格证书及获奖证书的复印件。

附件二：

**新华出版物流通有限公司**

**总经理助理竞聘上岗报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | | 参加工作时间 |  |
| 政治面貌 |  | 现任职务 |  | | 任职年限 |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 |  | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 竞聘第一岗位 |  | | | 竞聘第二岗位 |  | |
| 是否服从分配 |  | | | 联系电话 |  | |
| 工作经历 |  | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | |
| 确认签名 | 本人保证以上所填写信息真实、准确。  本人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 资格审查  意 见 | 审核人：  年 月 日 | | | | | |

注：报名人员须提交学历学位证书、专业技术职务资格证书及获奖证书的复印件。

附件三： **演讲答辩评分表**

竞聘者姓名： 竞聘岗位：

|  |  |
| --- | --- |
| 得分项目 | 得分 |
| 仪表举止  （10分） |  |
| 工作业绩  （15分） |  |
| 对拟竞聘岗位理解  （10分） |  |
| 工作思路和设想  （15分） |  |
| 语言表达和逻辑思维能力  （10分） |  |
| 综合分析能力  （10分） |  |
| 专业知识水平  （10分） |  |
| 改革创新意识  （10分） |  |
| 应变能力  （10分） |  |
| 总分： |  |
| 评分人签名： |  |

附件4：

**演讲答辩评分汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞聘岗位 | 竞聘者姓名 | 最终得分 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件5：

**民主测评结果汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞聘者姓名 | 无记名投票票数 | 谈话推荐票数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |