附件1：

 新华书店总店

中层管理人员竞聘上岗实施方案

**一、目的**

为实现新华书店总店（简称总店）发展战略，建立一支与现代企业制度相适应的中层管理队伍，根据《新华书店总店中层管理人员选拔任用办法》，制定本方案。

**二、原则**

（一）党管干部；

（二）德才兼备、任人唯贤；

（三）群众公认、注重实绩；

（四）公开、公平、竞争、择优；

（五）职业化、市场化、专业化；

（六）依法合规。

**三、竞聘方式**

采取竞争上岗、公开选拔的方式。

**四、岗位及职数**

（一）办 公 室：主任 1 人，副主任 1 人；

（二）计划财务部：主任 1 人，副主任 1 人；

（三）人力资源部：主任 1 人，副主任 1 人；

（四）事业发展部：主任 1 人，副主任 1 人；

（五）资产经营部：主任 1 人，副主任 1 人；

（六）党群工作部：主任 1 人；

（七）信息中心：主任 1 人，副主任 2 人。

**五、条件**

（一）基本条件

1、贯彻执行党的路线、方针、政策，政治意识、大局意识和责任意识强，勤勉敬业，团结协作。

2、有综合管理和统筹全局的能力。

3、熟悉现代企业管理，了解和熟悉市场规则，具有改革和创新意识。

4、诚信守法，廉洁从业。

5、具有良好的心理素质，身体健康。

6、一般应有大学本科及以上学历。现任总店中层管理人员竞聘同一级别岗位不受学历限制。

（二）资格条件

1、有5年及以上工作经历，2年及以上管理经验，岗位履职考核均合格。

2、中层正职年龄一般男不超过55周岁，女不超过52周岁；中层副职年龄均不超过45周岁。

3、符合岗位说明书规定的任职资格条件。

**六、招聘范围**

总店各部门及所属控股公司全体在岗员工均可报名参加竞聘。其中办公室、事业发展部、资产经营部和信息中心中层管理岗位同时面向集团各单位在岗员工招聘。

**七、组织领导**

（一）竞聘领导小组

组长：总经理、党委副书记茅院生

副组长：副总经理王宏经，党委副书记、纪委书记柏万良

成员：副总经理赖雪梅，副总经理张雅山

主要职责：领导竞聘工作，对各种问题的最终裁决。

（二）竞聘工作考评小组

组长：总经理、党委副书记茅院生

副组长：副总经理王宏经，党委副书记、纪委书记柏万良

成员：副总经理赖雪梅，副总经理张雅山，2名中国出版集团领导，2名外部专家，2名职工代表

主要职责：对竞聘人员进行面试。

（三）竞聘办公室。办公室设在总店人力资源部，由党委副书记、纪委书记柏万良担任竞聘办公室主任。

主要职责：

1、拟定竞聘方案。

2、公布岗位说明书。

3、资格审查。

4、组织笔试、演讲答辩及民主测评。

5、公布聘任人选。

6、负责资料归档。

（四）竞聘工作监督小组。由纪委、工会和职工代表组成（3人）。

主要职责：监督竞聘过程，保证公平公正。

**八、竞聘程序**

（一）组织动员（11月14日—18日）。

下发宣传手册，宣讲竞聘上岗的目的、意义、方法和步骤。组织学习竞争上岗的实施方案及相关配套制度。

（二）发布信息（11月17日）。

公布竞聘岗位、职数、任职条件、竞聘程序等信息。

（三）公开报名（11月18日—19日）。

凡符合条件、有意竞聘者于规定时间内填交《中层管理人员竞争上岗报名表》（附件1）。每人可选报两个岗位。

（四）资格审查（11月21日）。

竞聘办公室根据竞聘上岗条件对报名人员进行资格审查，报经竞聘考评小组同意后予以公布并通知本人。

（五）笔试（11月24日）。

（六）演讲答辩（11月26日）。

报名人数3人及以上岗位安排演讲答辩，程序如下：

1、由竞聘者抽签确定演讲答辩顺序。

2、按抽签顺序，参加竞聘者做竞聘演讲，内容包括：自我介绍、工作经历及成就、对竞聘岗位的认识、未来工作思路和设想等。演讲时间约10分钟。

3、考评小组根据竞聘岗位的要求进行提问，竞聘者答辩，时间约8分钟。

4、答辩完毕，由竞聘考评小组现场打分，填写《面试答辩评分表》（附件2），统一交记分员统计出最终得分并填写《面试答辩评分汇总表》（附件3），监督员进行监督。 评分规则：去掉一个最高分，去掉一个最低分，取其余评委的平均分。

（七）民主测评（11月26日—28日）。

召开民主测评会，对竞聘者进行民主测评，参加民主测评人员根据竞聘者平时工作表现和岗位要求，在综合平衡的基础上进行无记名投票。

（八）谈话考察（11月26日—28日）。

经竞聘考评小组研究确定的考察对象，通过个别谈话方式进一步了解其德、能、勤、绩、廉等情况，并在综合分析的基础上形成书面考察材料。

（九）讨论确定拟聘人选（11月28日）。

召开党政联席会议根据笔试、面试、投票、谈话结果讨论确定拟聘任人选，审议通过后公布拟聘名单。中层正职最终聘任人选报集团公司备案。党群工作部、人力资源部、计划财务部正职拟聘人选聘任前报集团公司相关部门备案。

（十）任前公示（11月29日—12月5日）。

对拟聘任人选在总店范围内进行公示，公示期为七天。

（十一）任职（12月8日）。

公示期满无异议的，根据干部管理权限，办理聘任手续。

**九、竞聘人员申诉**

 竞聘人员对竞聘有异议，可在公示期结束前3日内向竞聘考评小组申诉，竞聘办公室在接受申诉后3日内向申诉员工反馈。

**十、其他**

（一）严格纪律。全体竞聘人员和考评小组必须从事业出发，讲党性、讲正气、讲大局。不得结帮拉伙，不得拉选票。如果发现类似问题，将取消其任职资格。

（二）选拔聘任须突出岗位特点，突出实绩，注重品德、能力素质和一贯表现，防止简单以分数、票数取人。

（三）综合素质好、业绩特别突出的优秀年轻人才，经党政联席会议研究通过，可破格选拔使用 。

（四）在竞聘过程中发现德才兼备、素质较好，因各种原因未能上岗的人员，将作为中层干部后备人选培养。

（五）中层管理人员岗位报名不足三人时岗位暂缺，或者竞聘后无合适人选，由总经理办公会研究确定主持工作人选（按岗位副职待遇）负责该岗位工作，半年后另行组织竞聘。也可由外部招聘，按竞聘上岗程序，经党政联席会议研究后聘任（试用期一年）。

（六）参加本次竞聘但未上岗的人员可以参加新华书店总店全员竞争上岗，仍未上岗的，按有关规定作转岗或待岗安排。

（七）本次竞聘上岗工作开始以后,原岗位人员要继续履行岗位职责，直到竞聘人员到岗。竞聘后岗位调整的，自聘任名单公布后三日内做好交接工作，以保证各项工作的正常进行。

**十一、本方案由竞聘办公室负责解释**